

附件 2

关于开展基础教育名师工作站 建站申报工作的通知

各有关单位：

为进一步发挥江苏第二师范学院作为国家级卓越教师培养计划改革项目承担高校、国家级中小学骨干教师和骨干校长培训基地、教育部中小学校长领航班培训基地和江苏省唯一的教师教育改革实验基地服务基础教育的优势，进一步彰显“职前职后融通、教育科研引领、实践取向鲜明”的办学特色，加强我校与基础教育的联系，提升教师教育人才培养质量，在卓越师范生培养和中小学教师专业成长过程中起到示范引领和辐射带动作用，经过一段时间的筹备，拟邀请基础教育一线名师在我校设立工作站，现就申报工作通知如下：

一、建站理念

促进我校与基础教育融通发展，推动教师教育与基础教育的紧密结合，通过与基础教育一线名师开展科研、教学、课程、管理等方面合作，提升师范生的就业胜任力，促进师范生专业素养提升，打通教师职前、职后、职业生涯一体化，真正实现高等教育与基础教育的协同育人。

二、工作原则

1.工作站由基础教育一线名师团队、我校师范生等组成教学交流和研究共同体，以主题研修为主要形式，提高师范生的教育实践能力和教研水平，促进专业发展。

2.工作站面向我校所有师范专业设置，成熟一批发展一批；分别有小学、初中学段的分别设置小学、初中工作站；小学教育专业分别设置小学语文、小学数学工作站，与汉语言文学师范和数学师范专业并轨培养；学前、心理、科学等学科根据实际情况设置；STEM课程、班主任工作、劳动教育、国家安全教育、职业发展等由项目管理部门统筹设置或举办专项指导。

3.工作站由主持人自行聘请团队，报我校项目管理部门备案；工作站学员的遴选由工作站主持人命题试卷，经项目管理部门组织考试和面试后产生。为确保教学质量，各专业每期学员不超过20人。

4.工作站担负师范生培养、教学示范、教育教学研究和教育服务等职责，应完成好以下工作：

培养卓越教师。工作站主持人要积极参与江苏第二师范学院教师教育相关专业人才培养方案的研讨、修订工作，承担一定的师范生教学技能、实习见习的指导，特别是要提升师范生的备课、说课、讲课、评课的能力。工作站需同时兼顾中小学教师培训，促进教师专业发展职前职后一体化。

教学示范。工作站每学期举行1—2次由我校和所在单位联合署名的公开示范课，向我校师范生和学科教师展示教学和研究成果，定期面向我校师范生举行教学主题讲座。

教育教学研究。积极申报和参加基础教育科研课题，主持和承担基础教育教学科研活动，并经常组织工作站成员、我校师范生参加各类教育教研活动。项目期内应发表1篇相关学科教师教育的论文，参加或独立申报相关教师教育课题（相关成

果我校均为联合署名单位)；指导学生毕业论文获奖或江苏省师范生基本功大赛获奖以及获得高质量就业岗位等可以等同于论文或课题。

教育服务。工作站应为当地乃至其他教育高质量发展提供力所能及的教育服务，通过送教下乡、巡回讲学、举办专题讲座等形式扩大教育引领、示范和辐射作用，相关费用可从工作站项目经费列支。

三、命名规则

江苏第二师范学院向工作站团队颁发聘书。工作站名称包含江苏第二师范学院以及学段、学科名称、工作站主持人等信息。

四、相关要求

各工作站申报的负责人即为工作站的主持人，我校根据各师范专业根据学生实际需求分批设立工作站。

各工作站须聘请若干名特级教师、高级教师、大市级优秀青年教师、区县级学科带头人各层次人才作为常设指导教师，所聘请的导师要确保能经常性参加工作站的指导工作。

工作站也可临时性的聘请各类人才作为专项专题指导教师，在主持人的统筹下开展阶段性的项目工作。

五、工作站管理

1.建设期限。工作站建设期为约 1.5 年，自我校师范生三年级秋学期开始选拔至其获得教师工作岗位截止。

2.经费管理。工作经费由江苏第二师范学院统筹拨付至工作站主持人所在的教育局，主要用于劳务费（如讲座费、指导费

等)、工作室成员国内差旅费或培训费、文具与办公用品、图书资料费、课程录制费、专著或教材等学术著作出版费用等。各项经费使用比例大致如下:师范生培养 25%、教学示范 15%、教研 25%、教育服务 20%、其他 15%。

3.项目申报。工作站主持人原则上须具有高级教师以上职称,艺术、科学、班主任工作、劳动教育、国家安全等学科可在具有一级教师职称的申报人中择优选择。项目由江苏第二师范学院项目管理部门组织评审。

六、申报程序及工作日程

1.申报程序。申报者填写“江苏第二师范学院基础教育名师工作站建站申报书”(见附件),申报书发送到邮箱 jssnujfx@163.com,由江苏第二师范学院组织评审工作。

2.工作日程

截止日期:2022年12月5日。

项目启动:12月10日。

联系人:黄老师;咨询电话:13913960613。

附件:江苏第二师范学院基础教育名师工作站建站申报书

附件 2-1

江苏第二师范学院
基础教育名师工作站建站
申 报 书

工作站名称： _____

所属单位： _____

负责人： _____

联系电话： _____

二〇二二年十一月

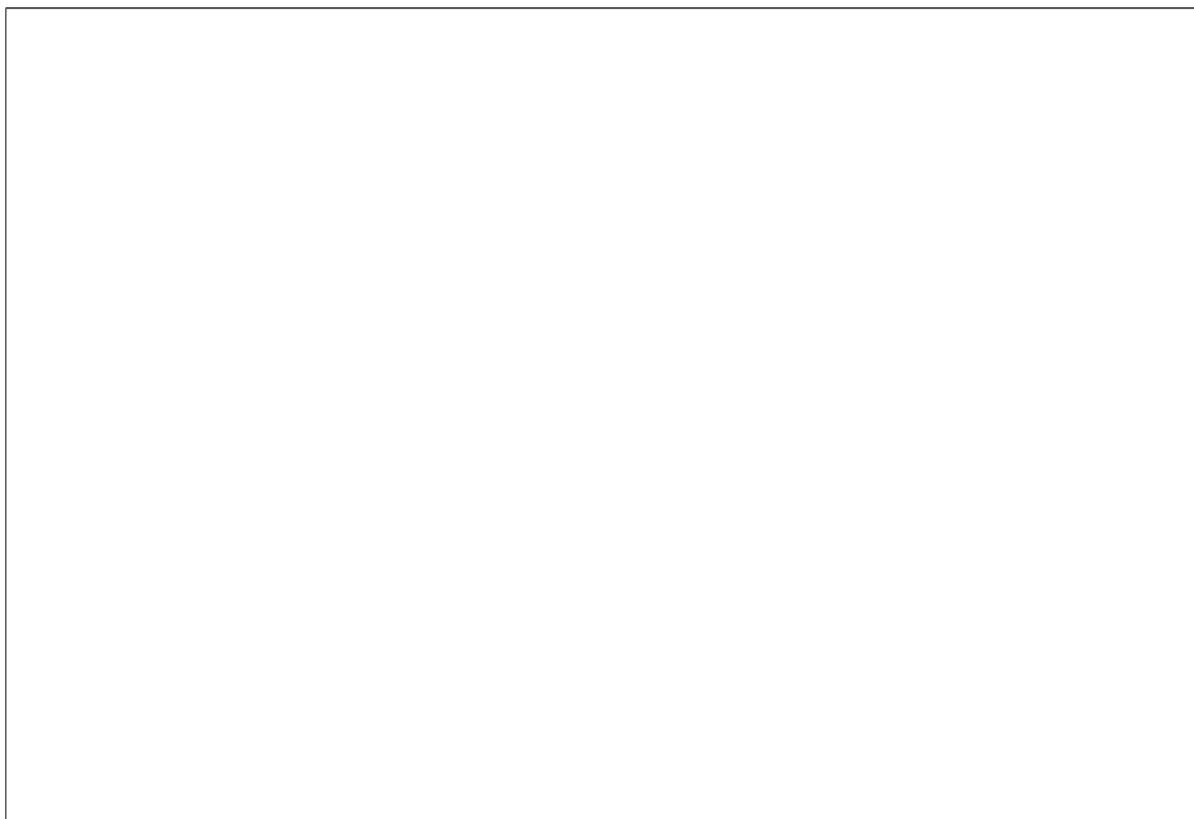
一、情况简表

项目 简况	工作站 名称					
	建设期限	20 年 月—20 年 月				
工作 站 主 持 人	姓名		性别		出生年月	
	专业技术职务/行政职务				最终学位	
	所在 单 位	学 校 名 称			邮 政 编 码	
					电 话	
	通 讯 地 址					
主 要 工 作 业 绩 与 荣 誉						
工作 站 团 队 成 员	姓名	性别	出生年月	职称	工作单位	荣誉称号

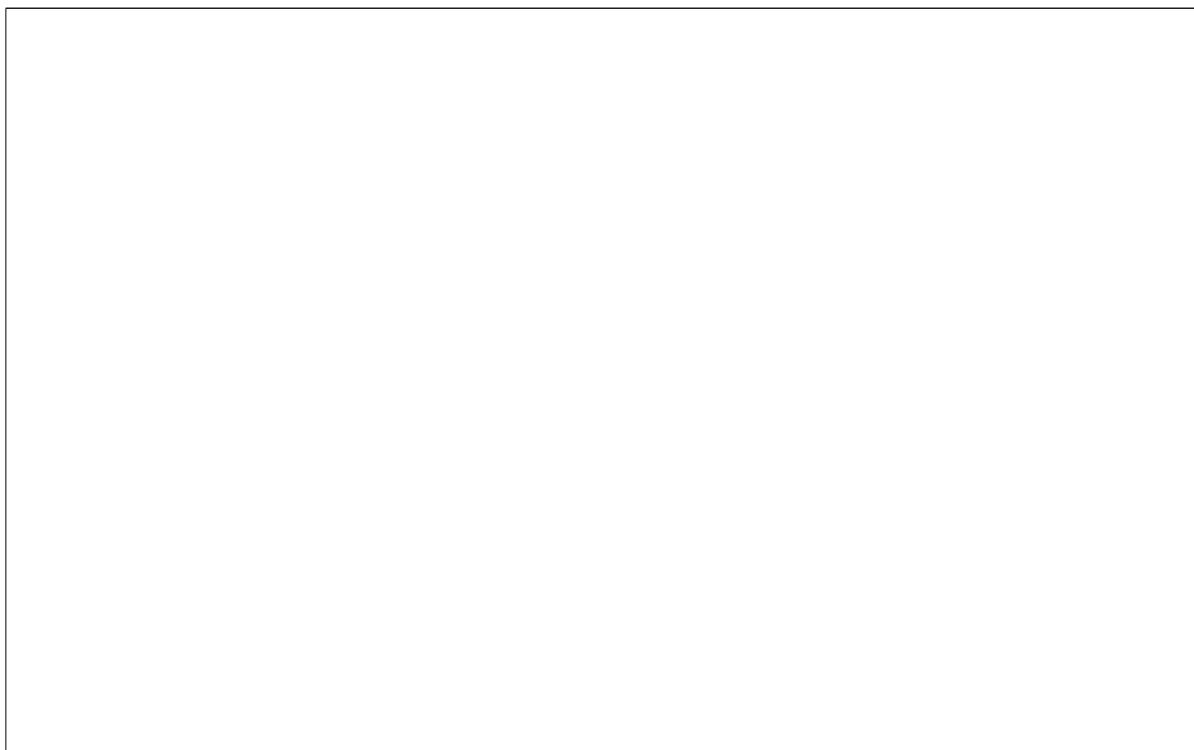
二、工作站建设方案（突出方案的创新性和可操作性）

一般包括工作站建站理念、研修主题、研修内容、研修形式（方式）等内容，可加页。

三、工作站建设计划（时间安排）



四、预期成效



五、经费预算

支出科目	金额（元）	计算根据及理由
合计		

注：课题经费可用于劳务费（如讲座费、指导费等）、专家咨询、教学资源开发、基地硬件建设、学术交流研讨、购买图书资料、成果出版发行等。根据经费预算，做到专款专用。

六、主持人所在单位意见

<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>

七、评审意见

<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>
