**档案交接登记表**

今有 （部门）向综合档案馆移交材料，共计 件，详细目录见档案移交清单。

移交单位（公章）： 接收单位（公章）：

移交人： 接收人：

审核人： 审核人：

移交时间： 年 月 日

▲注：本表一式两份，移交单位与综合档案馆各存一份。